

KINNITATUD  
sotsiaalkaitseministri 05.06.2025 käskkirjaga nr 1.2-2/40-1  
Lisa

MUUDETUD  
sotsiaalministri ...2025 käskkirjaga nr ...  
Lisa

## **Sotsiaalkaitstesüsteemide ajakohastamist toetavate infosüsteemide arendused**

**Toetuse andmise tingimuste abikõlblikkuse periood**  
01.08.2022–31.12.2028

**Elluviija**  
Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskus (TEHIK)

**Partner**  
Sotsiaalkindlustusamet (SKA)

**Rakendusasutus**  
Sotsiaalministeerium (välisvahendite osakond)

**Rakendusüksus**  
Riigi Tugiteenuste Keskus



Kaasrahasanud  
Euroopa Liit



Eesti  
tuleviku heaks

## SISUKORD

<b>1. REGULEERIMISALA JA SEOSD EESTI RIIGI EESMÄRKIDEGA .....</b>	<b>3</b>
1.1. SEOSD EESTI PIKAAJALISE ARENGUSTRATEEGIA „EESTI 2035“ EESMÄRKIDE JA VALDKONDLIKE ARENGUKAVALDEGA.....	3
<b>2. TOETATAVALD TEGEVUSED JA EESMÄRK.....</b>	<b>4</b>
2.1. TÄISKASVANU ABIVAJADUSE HINDAMISEGA SEOTUD ARENDUSED .....	4
2.2. TEENUSEOSUTAJATE JAKS VAJALIKE FUNKTSIONAALSUSTE LOOMINE .....	5
2.3. MUUD ARENDUSED, MIS TULENEVALD ÕIGUSLIKEST MUUDATUSTEST VÕI MUUDEST VAJADUSTEST .....	6
2.4. RIIGIABI.....	6
<b>3. NÄITAJAD .....</b>	<b>7</b>
<b>4. TEGEVUSTE EELARVE .....</b>	<b>8</b>
<b>5. KULUDE ABIKÕLBLIKUS.....</b>	<b>8</b>
<b>6. TOETUSE MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD .....</b>	<b>9</b>
<b>7. ELLUVIIJA JA PARTNERI KOHUSTUSED .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ARUANDLUS .....</b>	<b>10</b>
<b>9. TAT MUUTMINE.....</b>	<b>11</b>
<b>10. FINANTSKORREKTSIOONI TEGEMISE ALUSED JA KORD .....</b>	<b>12</b>
<b>11. VAIETE LAHENDAMINE .....</b>	<b>12</b>

## 1. Reguleerimisala ja seosed Eesti riigi eesmärkidega

Käskkirjaga reguleeritakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2021–2027 meetmete nimekirja meetme 21.4.1.1 „Iseseisvat toimetulekut toetavate ja kvaliteetsete sotsiaalteenuste ning hooldusvõimaluste tagamine“ toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda.

Toetuse andmise tingimused (edaspidi *TAT*) on seotud perioodi 2021–2027 ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) poliitikaeesmärgiga 4 „Sotsiaalsem Eesti“ (prioriteet 6 „Sotsiaalsem Eesti“) ja ELi erieesmärgiga „Tõrjutud kogukondade, madala sissetulekuga leibkondade ja ebasoodsas olukorras olevate rühmade, sealhulgas erivajadustega inimeste sotsiaal-majandusliku kaasamise edendamine integreeritud meetmete, muu hulgas eluaseme- ja sotsiaalteenuste kaudu“. *TAT*-ga on hõlmatud rakenduskava meetme 21.4.1.1 sekkumine 21.4.1.14 „Pikaajalise hoolduse meetmete rakendamist toetavate infosüsteemide arendused“.

### 1.1. Seosed Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ eesmärkide ja valdkondlike arengukavadega

1.1.1. Eesti riigi pikaajalises arengustrateegias „Eesti 2035“<sup>1</sup> on prognoositud, et vanemaealiste osakaal rahvastikus suureneb ning puudega inimeste arv kasvab. Vaja on parandada elukeskkonna ligipääsetavust, leida uusi lahendusi ning ajakohastada Eestis pikaajalise hoolduse süsteemi, mis ei arvesta praegu piisavalt rahvastikumuutustega ega paku abivajajatele küllaldast tuge. Hooldusvajadusega inimeste lähedaste hoolduskoormus on Eestis ligikaudu 47 000 inimesel ning siin esineb sooline erinevus: kõigist lähedaste hooldajatest on naiste osakaal 60%, hooldamise tõttu tööturul mitteaktiivsete seas on lausa 80% naised. Pikaajalise hoolduse puhul on probleemiks ka inimeste märkimisväärselt suur omaosalusmäär, mis on viimastel aastatel tõusnud. Hooldatav või tema pereliige tasub hooldekodus pakutava üldhooldusteenuse eest 79% teenuse kogumaksumusest. Keskmine netovanaduspension on keskmisest netopalgast 41%. Vanaduspensionide teoreetiline netoasendusmäär oli 2017. aastal 40% ehk ELi madalaim. Ka vanemate kui 65-aastaste inimeste suhtelise vaesuse määr (2018. aastal 43,1%) on Eestis ELi kõrgeim. Toetatavad tegevused panustavad „Eesti 2035“ peasihtidesse „Ühiskond“ ja „Inimene“ ja alasihti „Hooliv ühiskond“ ning toetavad soolise võrdõiguslikkuse ja ligipääsetavuse edendamist ja võrdsete võimaluste loomist. Aluspõhimõtete hoidmist ja sihi saavutamist, tasakaalustatud regionaalset arengut, võrdseid võimalusi ja ligipääsetavust edendaval moel hinnatakse järgmiste „Eesti 2035“ tegevuskava näitajatega: soolise võrdõiguslikkuse indeks, püsiva suhtelise vaesuse määr, hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik, ligipääsetavuse näitaja ning keskkonnatrendide indeks. Tegevused, mis panustavad soolise võrdõiguslikkuse indeksisse: tegevused toetavad hooldajate, kellest enamik on naised, tööturule naasmist. Tegevused, mis panustavad hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdikusse ning püsiva suhtelise vaesuse määra piirkondlike erinevuste vähendamisse: abivajaduse hindamise parendamine, iseseisvat toimetulekut ja kogukonnas elamist toetavate teenuste eelisarendamine; eri ühiskonnagruppide ühiskonna- ja tööelus osalemise võimaluste parandamine. Tegevused, mis panustavad ligipääsetavuse näitajasse: loodavate digilahenduste ligipääsetavuse tagamine. Ligipääsetavuse edendamise indikaatoritesse panustatakse sotsiaalkaitsevaldkonna ühise andmekogu loomisega. Ühise andmekogu loomine vähendab hoitavate andmete mahtu ja dubleerimist mitmes erinevas infosüsteemis. Loodav infosüsteem hakkab sarnaselt X-teega pärima andmeid erinevatest infosüsteemidest, mitte andmeid hoidma. Seeläbi panustab *TAT* tegevus keskkonnatrendide indeksisse.

1.1.2. Heaolu arengukava kohaselt suureneb rahvastiku vananemisega kaasneva hoolduskoormuse ja kõrvalabi vajaduse kasvu arvesse võttes nõudlus toetavate teenuste ja kvaliteetsete hooldusvõimaluste

<sup>1</sup> Eesti riigi pikaajaline arengustrateegia „Eesti 2035“, <https://www.valitsus.ee/strateegia-est-2035-arengukavad-ja-planeering/strateegia/arenguvajadused>.

järele. Seetõttu on arengukava üks eesmärk sotsiaalteenuste pakkumise ja korralduse arendamine, sealhulgas teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine. Seeläbi vähendatakse lähedastest hooldajate hoolduskoormust ning suurendatakse nende tööturul osalemise võimalusi. Eakate ning puudega ja psüühilise erivajadusega inimeste heaolu ja õiguste tagamiseks võetakse suund iseseisvat toimetulekut ja kogukonnas elamist toetavate teenuste eelisarendamisele ning hoolekandesüsteemi deinstitutionaliseerimisele. Eri ühiskonnagruppide ühiskonna- ja tööelus osalemise võimaluste parandamiseks ja võrdse kohtlemise tagamiseks tõhustatakse põhiõiguste kaitset ning mittediskrimineerimise põhimõtte järgimist.

1.1.3. Toetuse andmisel on seos TERE-programmiga. Käskkirjaga reguleeritakse Eesti riigi 2023.–2026. aasta eelarvestrateegia „Sotsiaalhoolekande programm“ meetme „Iseseisvat toimetulekut toetavate kvaliteetsete hoolekandeteenuste, toetuste ja abi tagamine“ tegevust „Hoolekande kättesaadavuse tagamine, toimetuleku toetamine“. TEHIKu puhul on tegemist programmiülese seosega.

## **2. Toetatavad tegevused ja eesmärk**

Tegevuste üldine eesmärk on toetada pikaajalise hoolduse meetmete rakendamiseks vajalike infosüsteemide arenduste ja nutikate IT-lahenduste kasutuselevõttu. Eesmärk saavutatakse alljärgnevate tegevuste elluviimise tulemusel, mille mõju ja ulatus on üleriigiline.

Toetatavad tegevused on kooskõlas põhimõttega „ei kahjusta oluliselt“ ning ei põhjusta olulist kahju keskkonnamärgide saavutamisele Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2020/852, millega kehtestatakse kestlike investeeringute hõlbustamise raamistik ja muudetakse määrust (EL) 2019/2088 (ELT L 198, 22.06.2020, lk 13–43), artikli 17 tähenduses.

Tegevused ei tohiks suurendada negatiivselt keskkonnamõjusid. Tegevusteks vajalike teenuste ja toodete hankimisel on soovitatav kasutada keskkonnahoidlike riigihangete põhimõtteid.

Tegevuste valikul on lähtutud rakenduskava seirekomisjoni kinnitatud tegevuste üldistest valikukriteeriumidest ja -metoodikast.

Tegevuste detailne kirjeldus aastate kaupa, sh tööde jaotuse loetelu on esitatud TAT lisas 2.

### **2.1. Täiskasvanu abivajaduse hindamisega seotud arendused**

#### **2.1.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on kõigi abivajajate ühetaoline ligipääs vajalikule abile, sõltumata sellest, millises kohalikus omavalitsuses (edaspidi KOV) nad elavad ja millist abivajaduse hindamise metoodikat seal kasutatakse.

#### **2.1.2. Tegevuse sisu**

Esmase abivajaduse hindamiseks **arendatakse välja ühtne valideeritud, digiteeritud ja standardiseeritud abi- ja toetusvajaduse hindamise vahend**. Digitaalne hindamisvahend aitab erinevatest riiklikest infosüsteemidest hindamisvahendisse kokku koguda eelnevalt inimese kohta sotsiaal-, tervise-, töö- või haridusvaldkonnas kogutud andmed. Esmase abivajaduse väljaselgitamisel lähtutakse sotsiaalhoolekande seaduse (SHS) §-st 15. Vastavalt SHS § 15 lõikele 1 selgitab kohaliku omavalitsuse üksus välja abi saamiseks pöördunud isiku abivajaduse ja sellele vastava abi ulatuse ning korraldab abi osutamist või aitab abi saamiseks vajalikes tegevustes. Sama paragrahvi lõike 2 kohaselt lähtutakse abivajaduse väljaselgitamisel terviklikust lähenemisest isiku abivajadusele, võttes arvesse

tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid, sealhulgas isiku personaalse tegevusvõimega ning füüsilise ja sotsiaalse elukeskkonnaga seonduvaid asjaolusid.

### **2.1.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemusena on digiteeritud andmevahetus ja hindamisinstrumendid, mis võimaldavad inimestele pakkuda abi võimalikult varajases staadiumis ja seeläbi ennetada abivajaduse süvenemist, samuti aitavad nii riigi kui KOVi tasandil planeerida inimeste vajadustele vastavaid teenuseid ja abimeetmeid.

### **2.1.4. Tegevuse sihtrühm**

Puudega inimesed ja oma lähedast hooldavad omastehooldajad, kes mingil ajahetkel võivad kokku puutuda abivajaduse hindamisega, samuti KOVide ja riigi sotsiaalhoolekandeametnikud ja -spetsialistid.

### **2.1.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.08.2022–31.12.2028

### **2.1.6. Tegevuse elluviija ja partner**

Tegevuse elluviija on TEHIK ja partner on SKA.

## **2.2. Teenuseosutajate jaoks vajalike funktsionaalsuste loomine**

### **2.2.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on luua turvaline infovahetus teenuseosutajatega KOVi ja SKA korraldatavate sotsiaalteenuste puhul.

### **2.2.2. Tegevuse sisu**

Turvalise infovahetuse tagamiseks arendatakse välja teenuseosutajate jaoks vajalikud funktsionaalsused. Teenuseosutajate jaoks on oluline saada ülevaade teenust saama suunatud klientidest ja nendega seotud menetlustest.

Arendused võimaldavad KOVi, SKA ja teenuseosutaja vahel toimuvat andmevahetust, mis hõlmavad süsteemset ja teenuse osutamisega seotud andmestike (näiteks teenust kasutavate klientide andmed, nende suunamised ning teenuse kasutamise andmed) kogumist, haldamist ja jagamist. Selline lähenemine tagab, et kõik teenusega seotud info on ajakohane ja ühest kohast kättesaadav, toetades nii kvaliteetset teenuseosutamist kui ka täpseid andmeanalüüse riiklikul tasandil.

Kasutaja tööprotsesse arvestav kasutajaliides toetab süsteemis igapäevast andmevahetust, mille tulemusena on võimalik süsteemist hõlpsasti välja võtta vajalikku infot ning teostada riiklikul tasandil kvaliteetset andmeanalüüsi, vähendades seeläbi nii KOVide kui teenuseosutajate koormust (näiteks S- ja H-veebi aruannete koostamine) ning parandades andmete kvaliteeti ja kättesaadavust.

### **2.2.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemusena tagatakse turvaline infovahetus, luuakse personaliseeritud rollipõhine töölaud, kus teenuseosutajal on ülevaade teenust saama suunatud klientidest, seotud menetlustest, aruandlusest ja arveldustest.

#### **2.2.4. Tegevuse sihtrühm**

Teenuseosutajad, kes osutavad KOVi ja SKA korraldatavaid sotsiaalteenuseid, samuti KOVi sotsiaaltöötajad ja SKA spetsialistid, kes kasutavad STARi kliendile määratud sotsiaalteenuste andmete sisestamiseks.

#### **2.2.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.12.2023–31.12.2028

#### **2.2.6. Tegevuse elluviija ja parter**

Tegevuse elluviija on TEHIK ja partner on SKA.

### **2.3. Muud arendused, mis tulenevad õiguslikest muudatustest või muudest vajadustest**

#### **2.3.1. Tegevuse eesmärk**

Tegevuse eesmärk on teha STARi muud arendused, mis toetavad bürokraatiavabamat kasutajakogemust ja tulenevad õiguslikest muudatustest või muudest vajadustest.

#### **2.3.2. Tegevuse sisu**

Kasutaja tervikliku töökeskkonna loomiseks arendatakse STARi üldkomponente ning luuakse uusi funktsionaalsusi, mis kindlustavad kasutaja sujuva teekonna ja toetavad punktides 2.1 ja 2.2 kirjeldatud tegevuste rakendamist. STARi arendamisel ühendatakse toetuste taotlemise, määramise ja haldamise võimalused, mis aitavad korraldada terviklikku haldusprotsessi. Lisaks töötatakse välja STARi jaoks erihoolekandeteenuste protsessi toetav töövoog, mis hõlbustab ka andmevahetust teenuseosutajatega.

#### **2.3.3. Tegevuse tulemus**

Tegevuse tulemusena on välja arendatud STARi üldfunktsionaalsused kasutaja tervikliku tööprotsessi toetamiseks, loodud on haldusmenetluse põhimõtteid arvestav toetuste taotlemise ja määramise funktsionaalsus ning erihoolekandeteenuste taotlemise ja määramise töövoog.

#### **2.3.4. Tegevuse sihtrühm**

KOV-i sotsiaaltöötajad ja SKA spetsialistid, kes kasutavad STARi kliendile vajalike teenuste ja toetuste andmete sisestamiseks ja menetlemiseks.

#### **2.3.5. Tegevuse abikõlblikkuse periood**

01.01.2023–31.12.2028

#### **2.3.6. Tegevuse elluviija ja parter**

Tegevuse elluviija on TEHIK ja partner on SKA.

### **2.4. Riigiabi**

Käesoleva TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

### 3. Näitajad

	Näitaja nimetus ja mõõtühik	Alg-tase	Vahe-sihttase (2024)	Sihttase (2028)	Selgitav teave
<b>Meetmete nimekirja väljund-näitaja</b>	Sotsiaalkaitse valdkonna ühine andmekogu, mõõtühik on arv	0	2	1	Meetmete nimekirja väljundnäitajasse panustab TAT tegevus 2.2. Loetakse täidetuks, kui on loodud ühtne infosüsteem, mis pärib andmeid juba olemasolevatest infosüsteemidest. Lahenduse loomiseks tehakse arendusi, sh erinevate infosüsteemide omavahelisi liidestamisi. 2024. a sihttasemeks on 2, sest selleks ajaks on seotud erinevaid süsteeme nii, et kasutusel oleks vaid kaks infosüsteemi. Lõppeesmärk on jõuda ühe infosüsteemini. Raporteeritakse elluviija (TEHIK) poolt vahe- ja lõpparuandes.
<b>TAT-spetsiifiline väljund-näitaja</b>	Valminud on digiteeritud andmevahetus, mõõtühik on arv	0	1	1	TAT tegevuse 2.1 „Täiskasvanu abivajaduse hindamisega seotud arendused“ spetsiifiline näitaja. Arenduse tulemusena hakkab inimese puude tuvastamise info liikuma automaatsete andmeuuendustega SKAISist STARi ehk KOVi. Elluviija raporteerib SKA (partner) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud.
<b>TAT-spetsiifiline väljund-näitaja</b>	Valminud ärianalüüs, mõõtühik on arv	0	1	1	TAT tegevuse 2.2 „Teenuseosutajate jaoks vajalike funktsionaalsuste loomine“ spetsiifiline näitaja. Näitaja on täidetud, kui ärianalüüs on valminud. Valminud ärianalüüsi tulemusena selgub, milliseid arendusi on vaja teha riigi infosüsteemide vahel teenuseosutaja portaali loomiseks. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud, vahe- ja lõpparuandes.

<b>TAT-spetsiifiline väljund-näitaja</b>	Teenuseosutajate funktsionaalsuste arenduste esimene etapp, mõõtühik on arv	0	0	1	TAT tegevuse 2.2 „Teenuseosutajate jaoks vajalike funktsionaalsuste loomine “ spetsiifiline näitaja. Näitaja on täidetud, kui teenuseosutaja jaoks vajalikud funktsionaalsused on välja arendatud. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud.
<b>TAT-spetsiifiline väljund-näitaja</b>	Haldusmenetluse põhimõtteid arvestav toetuste taotlemise ja määramise funktsionaalsus, mõõtühik on arv	0	0	1	TAT tegevuse 2.3 „Muud arendused, mis tulenevad õiguslikest muudatustest või muudest vajadustest“ spetsiifiline näitaja. Arenduse tulemusena on STARis läbiviidav menetlusprotsess kooskõlas haldusmenetluse põhimõtetega. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud.
<b>TAT-spetsiifiline väljund-näitaja</b>	Erihoolekande menetluse funktsionaalsus, mõõtühik arv	0	0	1	TAT tegevuse 2.3 „Muud arendused, mis tulenevad õiguslikest muudatustest või muudest vajadustest“ spetsiifiline näitaja. Arenduse tulemusena on STARis erihoolekandeteenuste taotlemise ja määramise töövoog. Elluviija (TEHIK) raporteerib partneri (SKA) andmete alusel vahe- ja lõpparuandes, kui arendus on valminud ja kasutusele võetud.

#### 4. Tegevuste eelarve

		<b>Summa</b>	<b>Osakaal</b>
1	<b>ERFi toetus</b>	9 750 000	70%
2	<b>Riiklik kaasfinantseering</b>	4 178 571	30%
3	<b>Eelarve kokku</b>	13 928 571	100%

#### 5. Kulude abikõlblikkus

5.1. Abikõlblike kulude kindlaks määramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika ja siseturvalisuspoliitika fondide



rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) §-dest 15–17 ja 21.

5.2. Ühendmääruse § 21 lõikes 4 nimetatud kaudsed kulud, välja arvatud IT-süsteemide arendamisega seotud hoolduskulu TAT abikõlblikkuse perioodi jooksul, on abikõlblikud ainult ühtse määra alusel, mis on 15% TAT otsestest personalikuludest. Otsesteks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 21 lõikes 3 nimetatud kulud.

5.3. Abikõlblikud otsesed kulud on tegevuste elluviimiseks vajalikud kulud, mis ei ole kaudsed kulud.

5.4. Abikõlblikud on teavitustegevuste kulud.

5.5. Lisaks ühendmääruse §-s 17 nimetatud kuludele on abikõlbmatud järgmised kulud:

5.5.1 hoonestatud ja hoonestamata maa, kinnisvara ja mootorsõiduki ost;

5.5.2 väliskoolituse ja -lähete kulud väljaspool Euroopa Liidu liikmesriike;

5.5.3 päevaraha ja mootorsõiduki kasutamise kulu osas, mis ületab vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära.

## **6. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

6.1. Toetust makstakse vastavalt ühendmääruse § 27 lõike 1 punktile 1 tegelike kulude alusel, kui abikõlblik kulu on tekkinud ja see on tasutud. Kaudseid kulusid hüvitatakse punkti 5.2 kohaselt.

6.2. Enne esimese makse saamist peab elluviija esitama RÜ-le:

6.2.1 väljavõtte oma raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas otseseid kulusid ja tasumist eristatakse raamatupidamises muudest kuludest;

6.2.2 viite riigihangete tegemise korrale asutuses;

6.2.3 edasivolitatud õiguste korral esindusõigusliku isiku antud volituse koopia.

6.3. Punktis 6.2 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on varasema TAT rakendamisel nimetatud dokumendid esitanud ja neid ei ole muudetud. Elluviija esitab RÜ-le sellekohase kirjaliku kinnituse e-toetuse keskkonna kaudu.

6.4. Makse saamise aluseks olevaid dokumente ja tõendeid esitab elluviija RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu kõige harvem üks kord kvartalis ja kõige sagedamini üks kord kuus.

6.5. Makse aluseks olevate dokumentide menetlusaeg on kuni 80 kalendripäeva dokumentide saamisest arvates. RÜ maksab toetuse elluviijale välja, kui on tuvastanud hüvitamisele esitatud kulude abikõlblikkuse.

6.6. RÜ ja korraldusasutuse õigused ja kohustused makse menetlemise peatamisel ja maksest keeldumisel on sätestatud ühendmääruse §-s 33.

6.7. Lõppmakse saamiseks esitatavad dokumendid esitatakse koos lõpparuandega. Lõppmakse tehakse pärast tingimuste ja kohustuste täitmist ning RÜ kontrollitud lõpparuande kinnitamist.

## **7. Elluviija ja partneri kohustused**

7.1. Elluviija peab täitma lisaks TAT-s sätestatud kohustustele ühendmääruse §-des 10 ja 11 toetuse saajale kehtestatud kohustusi. Ühtlasi on elluviija kohustatud:

7.1.1 esitama RA nõudmisel TAT eelarve jagunemise aastate ja eelarveartiklite kaupa;

- 7.1.2 rakendama TAT-d vastavalt kinnitatud eelarvele;
  - 7.1.3 esitama RÜ-le RÜ nõudmisel eelarveaasta väljamaksete prognoosi;
  - 7.1.4 korraldama teavitusürituse vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ § 2 lõikele 3;
  - 7.1.5 [kehtetu];
  - 7.1.6 edastama RÜ-le info riigihankega seotud dokumentide kohta järgmiselt:
    - 7.1.6.1 teavitama kümme tööpäeva enne riigihanke alustamist riigihanke alusdokumentide koostamisest riigihangete registris ning võimaldama juurdepääsuõigused vaatlejana;
    - 7.1.6.2 teavitama riigihanke alusdokumentide muudatustest viie tööpäeva jooksul nende esitamisest riigihangete registrile;
    - 7.1.6.3 edastama hankelepingu muudatused viis tööpäeva enne muudatuskokkuleppe sõlmimist;
  - 7.1.7 kaasama lõppkasutajaid arendusprotsessi.
- 7.2. TAT partner on kohustatud:
- 7.2.1. esitama elluviija nõudmisel punktis 6.2. nimetatud partneri organisatsiooni dokumendid;
  - 7.2.2 esitama elluviija nõudmisel partneri järgmis(t)e eelarveaasta(te) tegevuste detailse kirjelduse ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa;
  - 7.2.3 esitama elluviija antud tähtjaks järgneva eelarveaasta TAT kulude planeerimiseks prognoosi ja jooksva eelarveaasta prognoosi parandused ja/või muudatusettepanekud lähtuvalt elluviija ja/või partneri vajadusest;
  - 7.2.4 esitama elluviijale maksetaotluse tasutud kuludokumentide alusel hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks või vastavalt elluviija nõudele viis tööpäeva enne TAT prognoosis märgitud elluviija maksetaotluse esitamise tähtaega RÜ-le;
  - 7.2.5 esitama elluviijale esimeses maksetaotluses esitatud kuludega ning edaspidi RÜ saadetud valimiridade põhjal kaasnevad lisadokumendid (sh riigihanke alusdokumendid, memod, osalejate nimekirjad, päevakavad) ja andma vajaduse korral täiendavaid selgitusi;
  - 7.2.6. [kehtetu];
  - 7.2.7 esitama elluviijale elektrooniliselt TAT vahearuande iga aasta 5. jaanuariks ja 5. juuliks ning lõpparuande elluviija antud tähtjaks.
  - 7.2.8 maksma elluviijale tagasi toetuse summas, mis on märgitud RÜ tehtud finantskorrektsiooni otsuses partneri kulude kohta, elluviija antud tähtjaks;
  - 7.2.9 kaasama lõppkasutajaid arendusprotsessi.

## **8. Aruandlus**

- 8.1. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise vahearuande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu üldjuhul iga aasta 20. jaanuariks ja 20. juuliks vastavalt 31. detsembri ja 30. juuni seisuga. Kui tegevuste alguse ja esimese vahearuande esitamise tähtpäeva vahe on vähem kui neli kuud, esitatakse vahearuanne järgmiseks tähtpäevaks.
- 8.2. Elluviija esitab RÜ-le tegevuste, tulemuste ja näitajate saavutamise edenemise lõpparuande e-toetuse keskkonna kaudu 30 päeva jooksul alates abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast.
- 8.3. Kui keskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab aruande tähtaegset esitamist, loetakse aruande esitamise tähtjaks järgmine tööpäev peale vea kõrvaldamist.
- 8.4. Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse vaid lõpparuanne.

8.5. RÜ kontrollib kümne tööpäeva jooksul vahe- või lõpparuande (edaspidi koos *aruanne*) laekumisest, kas aruanne on nõuetekohaselt täidetud.

8.6. Kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuande.

8.7. Vahearuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning RÜ kinnitab vahearuande viie tööpäeva jooksul peale puuduste kõrvaldamist.

8.8. Lõpparuandes puuduste esinemise korral annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ lõpparuande.

8.9. Aruandes kajastatakse info vastavalt e-toetuse keskkonna aruande andmeväljades nõutule.

8.10. Lõpparuandes tuleb lisaks vahearuandes nõutavale infole esitada teave tegevuste panusest punktis 1.1.1 välja toodud „Eesti 2035“ näitajatesse, millega hinnatakse horisontaalsete põhimõtete edenemist.

## **9. TAT muutmine**

9.1. Kui ilmneb vajadus TAT tegevusi, tulemusi, eelarvet, näitajaid või abikõlblikkuse perioodi muuta, esitab elluvijja RA-le põhjendatud taotluse (edaspidi *TAT muutmise taotlus*).

9.2. RA vaatab TAT muutmise taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul alates selle kättesaamisest ja annab hinnangu TAT muutmise taotluse kohta peale punktis 9.4 nimetatud RÜ edastatud ettepanekut ja punktis 9.8 nimetatud kooskõlastamist.

9.3. Puuduste esinemise korral annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. TAT muutmise taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.4. RA edastab TAT muutmise taotluse peale läbivaatamist arvamuse avaldamiseks RÜ-le. RÜ-l on õigus teha muudatuste kohta ettepanekuid. RÜ esitatavate ettepanekute tähtaeg kooskõlastatakse RA-ga muudatuste sisust ja ulatusest lähtuvalt.

9.5. RÜ võib elluvijale või RA-le teha ettepanekuid TAT eelarve muutmiseks, kui aruandes esitatud andmetest või muudest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT eduka elluviimise tagamiseks.

9.6. TAT muutmist ei saa taotleda sagedamini kui üks kord kuue kuu jooksul, välja arvatud juhul, kui on olemas RÜ nõusolek.

9.7. RA võib TAT-d muuta, kui selgub, et muudatuste tegemine on vajalik TAT edukaks elluviimiseks või elluvijal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata. Kui TAT rakendamisel on kalendriaasta lõpu seisuga tekkinud eelarveliste vahendite jääk, on RA-l õigus vähendada TAT kogueelarvet kalendriaasta kasutamata jäänud eelarve summa ulatuses.

9.8. TAT muutmise eelnõu kooskõlastatakse vastavalt ühendmääruse §-le 48.

9.9. TAT muutmiseks punkti 9.1 tähenduses ei loeta:

9.9.1 punktis 7.1.1 nimetatud järgmis(t)e eelarveaasta(te) eelarve kulukohtade kaupa esitamist ja muutmist;

9.9.2 eelarves näidatud toetuse muutumist aastati, tingimusel et TAT kogutoetuse summa ei muutu.

9.10. RA vaatab punkti 9.9 kohase muudatustaotluse läbi 20 tööpäeva jooksul ning puuduste mitteesinemise korral esitab punkti 9.8 kohaselt kooskõlastamisele. Peale kooskõlastamist esitab RA eelarve ministrile kinnitamiseks.

9.11. Punkti 9.9 kohases muudatustaotluses puuduste esinemise korral annab RA elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Eelarve menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud tähtaja võrra.

9.12. Eelnevalt RA-ga kirjalikult kooskõlastades ei eelda TAT muutmist konkreetse(te) aasta(te) eelarve muutmine tingimusel, et TAT kogutoetuse summa ei muutu, kui kinnitatud eelarve kuluridasid ei muudeta ühe kalendriaasta jooksul kumulatiivselt rohkem kui 15%.

9.13. Peale punktis 9.12 nimetatud muudatuste kooskõlastust esitab elluviija viie tööpäeva jooksul muudetud eelarve koos RA kooskõlastusega RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu.

## **10. Finantskorrektsiooni tegemise alused ja kord**

Finantskorrektsioone teeb RÜ vastavalt ühendmääruse §-dele 34–37.

## **11. Vaiete lahendamine**

RA otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RA. RÜ otsuse või toimingu vaide või vaidlustuse menetleja on RÜ. Vaide esitamisele ja menetlemisele kohalduvad ÜSS2021\_2027 §-des 31 ja 32 nimetatud erisused haldusmenetluse seaduses sätestatud vaide esitamise regulatsioonile. Vaidlused riigiasutuste, sh valitsusasutuste vahel lahendatakse Vabariigi Valitsuse seaduses sätestatud korras.

## **Lisad**

Lisa 1. TAT eelarve kulukohtade kaupa ja finantsplaan

Lisa 2. Tegevuste detailne kirjeldus